



**महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय**  
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)  
**Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya**  
(A Central University established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

**महात्मा गांधी दूरस्थ शिक्षा केंद्र**  
**सत्र 2011-12 में प्रवेश हेतु आवेदन-पत्र**

आवेदन पत्र भरने से पूर्व विवरणिका/वेबसाइट पर दिए निर्देशों को सावधानीपूर्वक पढ़ें।

स्वहस्ताक्षरित  
फोटो चिपकाएं

आवेदन क्रमांक .....  
नामांकन संख्या ..... (केंद्र द्वारा भरा जायेगा)

अध्ययन केंद्र का नाम .....(यदि लागू हो तो)

1. पाठ्यक्रम का नाम व कोड : .....

2. आवेदक का नाम : (हिंदी में) .....  
(अंग्रेजी में) .....

3. पिता का नाम : (हिंदी में) .....  
(अंग्रेजी में) .....

4. माता का नाम : (हिंदी में) .....  
(अंग्रेजी में) .....

5. जन्मतिथि : .....अंको में .....(शब्दों में)  
(10 वीं कक्षा के प्रमाण-पत्र के अनुसार)

6. स्थायी पता : .....  
.....  
जिला .....राज्य.....पिन .....  
फोन (एसटीडी कोड सहित) .....  
मोबाईल .....ई-मेल.....

7. पत्राचार हेतु पता : .....  
.....  
जिला .....राज्य.....पिन .....  
फोन (एसटीडी कोड सहित) .....  
मोबाईल .....ई-मेल.....

8. राष्ट्रीयता : 

भारतीय	अन्य

9. मूल-निवास राज्य का नाम : .....

10. लिंग : 

स्त्री	पुरुष

11. वैवाहिक स्थिति : 

विवाहित	अविवाहित

12. क्षेत्र : 

शहरी	ग्रामीण

13. श्रेणी : 

सामान्य	अजा	अजजा	ओबीसी	अन्य

  
(प्रमाण पत्र संलग्न करें)

14. रोजगार स्थिति : 

रोजगार	बेरोजगार

15. क्या आवेदक शारीरिक चुनौती प्राप्त/विकलांग है? .....  
यदि हाँ तो किस तरह की शारीरिक चुनौती प्राप्त है .....

16. परिवार की वार्षिक आय : .....

17. मांग पत्र का विवरण

जारीकर्ता बैंक का नाम	दिनांक	राशि (रु.)	मांग पत्र संख्या

18. शैक्षणिक योग्यताएँ (स्नातकोत्तर से प्रारंभ करें) : यदि स्थान कम हो तो पृथक से विवरण संलग्न करें।

परीक्षा	विश्वविद्यालय/कॉलेज	उत्तीर्ण करने का वर्ष	विषय	पूर्णांक	प्राप्तांक %	श्रेणी
स्नातकोत्तर						
स्नातक/समकक्ष						
हायर/सैकेंडरी (10+2)						
दसवीं/हाईस्कूल						
अन्य						

19. कार्यानुभव (यदि लागू हो) : (कार्यानुभव प्रमाण-पत्र जमा करना अनिवार्य है)

पदनाम एवं कार्य की प्रकृति	संस्थान का नाम	अवधि (कब से कब तक)

20. क्या आवेदक पहले से कोई छात्रवृत्ति प्राप्त कर रहा है यदि हाँ तो विवरण प्रदान करें।

21. घोषणा :

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैं जिस पाठ्यक्रम में प्रवेश लेना चाहता/चाहती हूँ उससे संबंधित समस्त जानकारी एवं योग्यताओं को समझ व जान लिया है। मैं संबंधित पाठ्यक्रम के लिए आवश्यक योग्यता रखता/रखती हूँ, तथा इसके लिए आवश्यक जानकारी उपलब्ध करा रहा/रही हूँ। अगर कोई जानकारी गलत या भ्रामक पायी जाए तो विश्वविद्यालय किसी भी समय मेरे प्रवेश को रद्द कर सकता है। मैं विश्वविद्यालय को दिए गए किसी भी शुल्क को पुनः प्राप्त करने का अधिकारी नहीं होऊँगा/होऊँगी। मैंने विवरणिका में दिए नियमों को सावधानी से पढ़ लिया है और मैं इसे स्वीकार करता/करती हूँ साथ ही भविष्य में नियमों को लेकर कोई विवाद नहीं करूँगा/करूँगी। आवेदन में दी गयी समस्त जानकारियाँ तथा उनके समर्थन में संलग्न दस्तावेज़ मेरी नजर में पूरी तरह से सत्य, सम्पूर्ण एवं सही है।

स्थान :

दिनांक :

आवेदक का हस्ताक्षर

22. संलग्नक :

- 1) मांग पत्र
- 2) अकादमिक योग्यता हेतु स्वप्रमाणित प्रमाणपत्र
- 3) अनुभव प्रमाणपत्र
- 4) आयु प्रमाणपत्र
- 5) स्वयं का पता लिखे दो लिफाफे जिस पर पांच रुपये के डाक टिकट लगे हों।

आवेदक लिफाफे पर “प्रवेश हेतु आवेदन” अवश्य लिखें। पूर्ण आवेदन-पत्र समस्त दस्तावेजों के साथ निम्न पते पर प्रेषित करें-

सहायक कुलसचिव

महात्मा गांधी दूरस्थ शिक्षा केंद्र

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, पोस्ट-मानस मंदिर, गांधी हिल्स, वर्धा-442001 (महाराष्ट्र)



## महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अन्तर्गत स्थापित एक केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

### महात्मा गांधी दूरस्थ शिक्षा केंद्र

#### परिचय पत्र

नाम : -----  
नामांकन संख्या : -----  
सत्र : -----  
पाठ्यक्रम : -----

स्वहस्ताक्षरित  
फोटो चिपकाएं

विद्यार्थी के हस्ताक्षर

जारीकर्ता के हस्ताक्षर

#### महात्मा गांधी दूरस्थ शिक्षा केंद्र

पोस्ट – मानस मन्दिर, गांधी हिल्स, वर्धा-442 001 (महाराष्ट्र)

फोन नं. : 07152-247146, फैक्स नं. : 07152- 237146

ई-मेल : [director.de@hindivishwa.org](mailto:director.de@hindivishwa.org), [www.hindivishwa.org](http://www.hindivishwa.org)

### निर्देश

1. यह परिचय पत्र विश्वविद्यालय या उसके द्वारा नामित व्यक्ति के मांगने पर प्रस्तुत करना होगा। दूरस्थ शिक्षा केंद्र द्वारा दी गयी सुविधाओं के उपयोग हेतु इस परिचय पत्र का होना जरूरी है।
2. विद्यार्थी जिस पाठ्यक्रम का है, उसी से संबंधित सुविधाओं को प्राप्त करने का अधिकारी होगा।
3. इस परिचय पत्र के खो जाने की सूचना तत्काल निदेशक, दूरस्थ शिक्षा को करानी चाहिए।
4. परिचय-पत्र की प्रतिलिपि रु. 50/- के मांग पत्र को जमा करने पर प्राप्त होगी। यह मांग पत्र निदेशक, दूरस्थ शिक्षा, म.गा.अ.हि.वि.वि. वर्धा, के पक्ष में देय हो।
5. आवेदित पाठ्यक्रम के पूरा हो जाने पर यह परिचय-पत्र स्वतः निरस्त माना जाएगा।