BJMC 2011-2012

सत्रीय कार्य

पत्रकारिता (जनसंचार) में स्नातक

पाठ्‍यक्रम – बी.जे.एम.सी.

2011–2012

ज्ञान शांति मैत्री

महात्मा गांधी अन्तरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

: पता :
निदेशक, महात्मा गांधी दूरस्थ शिक्षा केन्द्र
गांधी हिल, वर्धा–442 005 (महाराष्ट्र)
फोन / फैक्स नं. : 07152–247146 वेब साईटः **www.hindivishwa.org**

ज्ञान शांति मैत्री

महात्मा गांधी अन्तरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, वर्धा

(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अन्तर्गत स्थापित)

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

(Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

महात्मा गांधी दूरस्थ शिक्षा केन्द्र

अमित राय

सहायक प्रोफेसर

दूरभाष/Phone:+ 07152-247146

फैक्स/Fax: + 07152-247146

ई-मेल - raiamit14@gmail.com

पत्रांक : 023/09/स.का.फा./31/

दिनांक :

बी.जे.एम.सी. सत्रीय कार्य

<u>सत्रीय कार्य करने के दिशा निर्देश</u>

प्रिय विद्यार्थी,

आपको प्रत्येक पत्र के लिए सत्रीय कार्य करना हैं। आपको प्रत्येक प्रश्न का उत्तर भेजी गई अध्ययन सामग्री के आधार पर ही देना है। कहीं-कहीं आपको अतिरिक्त पाठ्यसामग्री की सहायता लेनी पड़ सकती है। आप चाहें तो कार्यक्रम संयोजक की मदद पत्राचार, ई-मेल, दूरभाष माध्यम से ले सकते हैं।

सत्रीय कार्य शुरू करने से पूर्व आप निम्नलिखित बातों का ध्यान रखिए। यह आपके लिए उपयोगी होगा :

1. **योजना :** सत्रीय कार्यो को ध्यानपूर्वक पढ़िए। इनसे सम्बद्ध इकाइयों का दोबारा अध्ययन कीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए प्रमुख मुद्दों को एक कागज पर नोट कीजिए। उसके बाद उन्हें क्रम दीजिए।

2. **संगठन :** अपने उत्तर की मोटी रूपरेखा बनाने से पहले अपना ध्यान कुछ मुद्दों पर केंद्रित कीजिए। और उनका विश्लेषण कीजिए। प्रस्तावना और सारांश पर विशेष ध्यान दीजिए।

   क) तर्क संगत और प्रवाहपूर्ण हो,

   ख) वाक्यों और अनुच्छेदों के बीच स्पष्ट संबंध हो,

   ग) आपकी अभिव्यक्ति, शैली और प्रस्तुति सटीक हो।

3. **प्रस्तुति :** अपने उत्तर से संतुष्ट होने पर इसका अंतिम प्रारूप तैयार कीजिए। उत्तर साफ-साफ A-4 कागज पर लिखिए और जिन मुद्दो पर बल देना चाहते है उन्हें रेखांकित कीजिए। सत्रीय कार्य की एक छायाप्रति अपने पास अनिवार्य रूप से रखें।

शुभकामनाओं के साथ,

(अमित राय)

सत्रीय कार्य निर्धारित पता पर प्राप्ति की अंतिम तिथि - ***30 अप्रैल, 2012 तक अवश्य भेंज दें। 30 अप्रैल, 2012 के बाद प्राप्त सत्रीय कार्य किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।***

पता : निदेशक, दूरस्थ शिक्षा केन्द्र

गांधी हिल, वर्धा–442 005 (महाराष्ट्र)

फोन / फैक्स नं : 07152–247146

वेब साईटः **www.hindivishwa.org**

निर्देश : प्रिय विद्यार्थी सत्रीय कार्य आरंभ करने से पूर्व निम्नलिखित बातों को ध्यान से पढ़िए :

1) अपनी उत्तर-पुस्तिका के पहले पृष्ठ के दाएँ सिरे पर नामांकन संख्या, नाम, पूरा पता और दिनांक लिखिए।
2) अपनी उत्तर पुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ के मध्य भाग में पाठ्यक्रम का शीर्षक, सत्रीय कार्य संख्या अवश्य दिजिए।

उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ निम्न प्रकार से शुरू होगा।

नामांकन संख्या : --

नाम : --

पता : --

पाठ्यक्रम का नाम/कोड : -----------------------------

सत्रीय कार्य कोड : ------------------------------------

दिनांक : --

----

1) उत्तर के लिए केवल फुलस्केप के आकार के कागज़ का इस्तेमाल करें और उन कागज़ों को अच्छी तरह से बाँध लें।
2) प्रत्येक उत्तर के पहले प्रश्न संख्या अवश्य लिखें।
3) अपनी लिखावट में उत्तर दें।
4) सत्रीय कार्य की उत्तर-पुस्तिका जाँच के लिए ***निदेशक, - महात्मा गांधी दूरस्थ शिक्षा केन्द्र पोस्ट- गांधी हिल, वर्धा-442 005 (महाराष्ट्र) के पास 30 अप्रैल, 2012 तक अवश्य भेंज दें।***

महात्मा गांधी अन्तरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, वर्धा

सत्रीय कार्य (Assignment)

ज्ञान शांति मैत्री

2011-2012

पत्रकारिता (जनसंचार) में स्नातक

Bachelor of Journalism (Mass Communication)

निर्देश

इस सत्रीय कार्य के दो भाग है।

1) भाग 'अ' में तीन दीर्घउत्तरीय प्रश्न है, इन प्रश्नों का उत्तर 800 से 1000 शब्दों में देना है। कुल अंक 18 हैं।

2) भाग 'ब' में कुल छह लघुउत्तरीय प्रश्न है, इन सभी प्रश्नों का उत्तर 200 से 300 शब्दों में देना है। कुल अंक 12 हैं।

3) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

4) सभी उत्तरों को A-4 साइज के कागज पर अपनी हस्तलिपि में लिखना है।

महात्मा गांधी अन्तरराष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, वर्धा

ज्ञान शांति मैत्री

सत्रीय कार्य (Assignment)

पत्रकारिता (जनसंचार) में स्नातक
Bachelor of Journalism (Mass Communication)

2011-2012

प्रश्न पत्र - एक

कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं साइबर मीडिया

विषय : कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं साइबर मीडिया
Subject :
कोर्स शीर्षक :

विषय कोड : बी.जे.एम.सी.
Subject Code : BJMC
कोर्स कोड : बी.जे.एम.सी. 01
Course Code : BJMC 01

अधिकतम अंक : 30
Maximum Marks : 30

खण्ड - अ
Section – A

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks : 18

Note : Long Answer Question. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

प्रश्न 1. 'न्यू मीडिया' क्या है? मल्टीमीडिया के उपयोग के बारे में विस्तार से लिखिए।

प्रश्न 2. भारत में इंटरनेट के विकास की व्याख्या करें।

प्रश्न 3. भारतीय भाषाओं में कम्प्यूटर के क्षेत्र में हो रहे शोध और उपलब्धियों की विस्तार से चर्चा कीजिए।

खण्ड - ब
Section – B

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks : 12

नोट - लघु उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Note : Short Answer Question. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory.

प्रश्न 1. वेब पत्रकारिता क्या है?

प्रश्न 2. साइबर मीडिया के प्रकार कौन-कौन से हैं?

प्रश्न 3. ई-संपादन और मीडिया पर टिप्पणी लिखें।

प्रश्न 4. फिल्मों में कम्प्यूटर के उपयोग को समझायें।

प्रश्न 5. इंटरनेट जनमाध्यम के रूप में कितना सफल है, अपना मत रखें।

प्रश्न 6. कैशे स्मृति (Cache Memory) क्या है?

प्रश्न पत्र - दो

संचार एवं विकासात्मक संचार

BJMC-02

खण्ड - अ
Section – A

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks : 18

Note : Long Answer Question. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

प्रश्न 1. सामाजिक जीवन के विभिन्न क्षेत्रों पर विकास के प्रभावों की व्याख्या करें।

प्रश्न 2. सूचना समाज एक यथार्थ या मिथक, को विस्तार से समझाएं।

प्रश्न 3. संचार शोध की घटना अध्ययन पद्धति को वर्णन करें।

खण्ड - ब
Section – B

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks : 12

नोट - लघु उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Note : Short Answer Question. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory.

प्रश्न 1. वैश्वीकरण से आप क्या समझते हैं?

प्रश्न 2. ग्रामीण लेखन की प्रमुख विशेषताएं बताइये।

प्रश्न 3. राजनैतिक सशक्तिकरण में विकास की भूमिका पर प्रकाश डालें।

प्रश्न 4. जनसंचार के लोकतांत्रिक सहभागिता के सिद्धान्त को समझाएं।

प्रश्न 5. विकास का अर्थ स्पष्ट करते हुए विकसित राष्ट्रों की विशेषताएं लिखिए।

प्रश्न 6. कृषि संचार का अर्थ स्पष्ट करें।

प्रश्न पत्र - तीन

जनसंचार माध्यमों का इतिहास BJMC-03

खण्ड - अ
Section – A

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks : 18

Note : Long Answer Question. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

प्रश्न 1. ''इलेक्ट्रानिक मीडिया के व्यापक प्रचार-प्रसार और लोकप्रियता के बावजूद प्रिंट मीडिया पर कोई प्रभाव नही पड़ा है।'' इस कथन की समीक्षा करें।

प्रश्न 2. स्वंतत्रता पश्चात् हिंदी पत्रकारिता की स्थितियों और चुनौतियों की विस्तारपूर्वक व्याख्या करें।

प्रश्न 3. भारतीय भाषायी पत्रकारिता के इतिहास एवं विकास की विस्तृत विवेचना कीजिए।

खण्ड - ब
Section – B

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks : 12

नोट - लघु उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Note : Short Answer Question. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory.

प्रश्न 1. भारत में श्रव्य-दृश्य जनसंचार माध्यम विषय पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

प्रश्न 2. रेडियो के कार्यक्रम अन्य जनसंचार माध्यमों के कार्यक्रमों से कैसे बेहतर हैं, स्पष्ट करते हुए आकाशवाणी के सामाजिक सरोकार बताइए।

प्रश्न 3. उच्च शिक्षा टेलीविजन परियोजना क्या है?

प्रश्न 4. निजी टेलीविजन चैनलों का दूरदर्शन पर पड़ने वाले प्रभावों की समीक्षा करें।

प्रश्न 5. स्टिंग आपरेशन क्या है? प्रमुख आपरेशनों का उल्लेख करें।

प्रश्न 6. कला या समांतर फिल्म क्या है इसके आंदोलन की व्याख्या करें।

प्रश्न पत्र - चार

मीडिया लेखन BJMC-04

खण्ड - अ
Section – A

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks : 18

Note : Long Answer Question write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory.
नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

प्रश्न 1. समाचार की अवधारणा और लेखन तकनीकी को विस्तारपूर्वक समझाएं।

प्रश्न 2. फीचर किसे कहते हैं? फीचर के स्वरूप को स्पष्ट करते हुए समझाइए कि वह निबंध और लेख से किस तरह भिन्न है।

प्रश्न 3. 'पटकथा' क्या है? परिचय देते हुए इसकी अनिवार्यता पर प्रकाश डालें।

खण्ड - ब
Section – B

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks : 12

नोट - लघु उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
Note : Short Answer Question. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory.

प्रश्न 1. साइबर लेखन की विशेषताएं लिखें।

प्रश्न 2. समीक्षा किसे कहते है? प्रकार लिखें।

प्रश्न 3. आकाशवाणी के संगीत कार्यक्रमों में लेखन के महत्व पर प्रकाश डालिए।

प्रश्न 4. स्तंभ और समाचार में क्या अंतर है।

प्रश्न 5. मीडिया में साक्षात्कार के महत्व को समझाऐं।

प्रश्न 6. समाचार के छह ककार क्या हैं?

प्रश्न पत्र - पांच

<u>जनसम्पर्क एवं विज्ञापन</u> BJMC-05

खण्ड - अ
Section – A

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks : 18

Note : Long Answer Question. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

प्रश्न 1. जनसंपर्क की अवधारणा स्पष्ट करते हुए इसकी प्रविधियों पर सविस्तार आलेख लिखिए।

प्रश्न 2. विविध विज्ञापन सिद्धान्तों की चर्चा कीजिए तथा सर्वाधिक उपयुक्त सिद्धांत का विवरण दीजिए।

प्रश्न 3. 'उपभोक्ता मनोविज्ञान एवं क्रय प्रक्रिया' से आप क्या समझते हैं? विस्तार से लिखिए।

खण्ड - ब
Section – B

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks : 12

नोट - लघु उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Note : Short Answer Question write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory.

प्रश्न 1. विज्ञापन से सामाजिक-सांस्कृतिक मूल्यों पर क्या प्रभाव पड़ा है?

प्रश्न 2. आधुनिक सूचना क्रांति के युग में विज्ञापन तकनीक के विकास के आधार कौन कौन से हैं?

प्रश्न 3. 'जनसंचार में कैरियर' विषय पर अपने विचार व्यक्त कीजिए।

प्रश्न 4. जनसंपर्क के सामाजिक उत्तरदायित्व क्या हैं?

प्रश्न 5. संकटकालीन जनसंपर्क क्या है?

प्रश्न 6. विज्ञापन कॉपी के गुण बताइए।

प्रश्न पत्र - छह

संपादन, पृष्ठ सज्जा एवं मुद्रण BJMC-06

खण्ड - अ
Section – A

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks : 18

Note : Long Answer Question. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory.
नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

प्रश्न 1. पृष्ठ सज्जा के सिद्धान्त क्या हैं? पृष्ठ सज्जा में डिजाइन, डमी और मेकअप का क्या महत्व है? विस्तार से वर्णन करें।

प्रश्न 2. भारत में मुद्रण कला के विकास को विस्तार से समझाएं।

प्रश्न 3. प्रेस कॉपी का संपादन करते समय आवश्यक सावधानियों का वर्णन करें।

खण्ड - ब
Section – B

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks : 12

नोट - लघु उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
Note : Short Answer Question. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory.

प्रश्न 1. संपादकीय विभाग के प्रमुख कार्य क्या हैं?

प्रश्न 2. प्रूफ रीडर और प्रूफ संशोधक पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

प्रश्न 3. जनसंचार माध्यमों में संदर्भ विभाग के संगठन और उसकी कार्य प्रणाली पर अपने विचार व्यक्त कीजिए।

प्रश्न 4. छायाचित्रों का चयन करते समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिए।

प्रश्न 5. समस्त मुद्रण (प्लेनोग्राफी) का अर्थ समझाइए।

प्रश्न 6. अखबारों, पत्र-पत्रिकाओं एवं डिजाइनों में प्रयुक्त टाइप-फेसों के नाम बताएं एवं उनके द्वारा परिलक्षित भाव को जांचे।

प्रश्न पत्र - सात

मीडिया संस्थान प्रबंधन एवं मीडिया कानून

BJMC-07

खण्ड - अ
Section – A

अधिकतम अंक : 18
Maximum Marks : 18

Note : Long Answer Question. Write your answer in 800 to 1000 words each. All questions are compulsory.

नोट - दीर्घ उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 800 से 1000 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

प्रश्न 1. अखबार निकालने में संपादन और विज्ञापन प्रबंधन अनिवार्य है, इसकी व्याख्या कीजिए।

प्रश्न 2. संवाददाता को चुनाव समाचारों के संकलन के समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिए।

प्रश्न 3. नागरिक सुरक्षा एवं राष्ट्रीय सुरक्षा अधिनियम में प्रदत्त मुख्य-मुख्य उपबंधों के बारे में विवेचना कीजिए।

खण्ड - ब
Section – B

अधिकतम अंक : 12
Maximum Marks : 12

नोट - लघु उत्तरीय प्रश्न। अपने प्रश्नों के उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखें। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Note : Short Answer Question. Write your answer in 200 to 300 words each. All questions are compulsory.

प्रश्न 1. मानवाधिकार संरक्षण कानून को बनाए जाने के उद्‌देश्य को बताते हुए इस कानून को संक्षिप्त चर्चा किजिए।

प्रश्न 2. प्रसारण परिषद का क्या उद्‌देश्य है?

प्रश्न 3. ई-कामर्स क्या है। सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम 2000 में वर्णित इसके प्रावधानों को समझाएये।

प्रश्न 4. भारत में सूचना के अधिकार के विकास पर एक आलोचनात्मक लेख लिखिए।

प्रश्न 5. बौद्धिक संपदा अधिकार से आप क्या समझते हैं? इसके विभिन्न अधिकारों के प्रकारों को संक्षेप में समझाइये।

प्रश्न 6. समाचार पत्र में वितरण प्रबंधन के महत्व को रेखांकित कीजिए।

महात्मा गांधी दूरस्थ शिक्षा केन्द्र
महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
पत्रकारिता (जनसंचार) में स्नातक
Bachelor of Journalism (Mass Communication)

ज्ञान शांति मैत्री

विषय : पत्रकारिता (जनसंचार) में स्नातक
Subject : Bachelor of Journalism (Mass Communication)
कोर्स शीर्षक : शोध एवं परियोजना कार्य
Course Title : Research and Project Work

विषय कोड : बीजेएमसी
Subject Code : BJMC
कोर्स कोड : बी.जे.-08
Course Code : B.J.-08

अधिकतम अंक : 100
Maximum Marks : 100

परियोजना कार्य

पत्रकारिता (जनसंचार) में स्नातक पाठ्यक्रम का प्रश्न पत्र -08 एक परियोजना कार्य है। आप अपनी पसंद के एक विषय पर परियोजना कार्य कर सकते है। परियोजना कार्य, पत्रकारिता (जनसंचार) में स्नातक कार्यक्रम में अत्यंत महत्वपूर्ण स्थान रखता है। यह एक ऐसा अप्रत्यक्ष तरीका है जिसके माध्यम से आपको मीडिया से संबंधित व्यवस्थित रूप से नई जानकारी मिलने में मदद मिलेगी। यह नए तथ्य एकत्र करने, उनकी तालिका बनाने, विश्लेषण करने और उपलब्धियों पर विचार-विमर्श करने की व्यवस्थित पद्धति है। परियोजना कार्य के द्वारा आपको मीडिया से संबंधित क्षेत्र की कुछ समस्याओं को अच्छी तरह से जानने में मदद मिलेगी। परियोजना कार्य के अन्त में आपको परियोजना रिपोर्ट लिखनी होती है।

परियोजना कार्य के विभिन्न चरण

परियोजना कार्य को पूरा करने में कुछ चरण शामिल हैं-

i) विषय का चयन :-

किसी भी शोध कार्य के लिए पहला चरण, विषय का चयन होता है। हमारी सलाह है कि आप ऐसा विषय चुनिए जिसके अपेक्षित संसाधन आपको उपलब्ध हों। शीर्षक चुनने का एक तरीका यह होगा कि आप बी.जेएम.सी. कार्यक्रम की पाठ्यक्रम सामग्री में दी हुई विभिन्न इकाईयों का अध्ययन करें। ये इकाईयां आपको विस्तृत विकल्प प्रदान करेंगी, जिसके आधार पर आप ग्राम विकास से संबंधित किसी भी पहलू का अध्ययन कर सकते हैं। ऐसा विषय चुनिए जो आपकी रूचि का हो, अति महत्वाकांक्षी नहीं हों।

ii) आंकड़ा संग्रहण के साधन तैयार करना :-

पत्रकारिता (जनसंचार) में स्नातक के विद्यार्थी अनुभवजन्य (आनुभाविक) अध्ययन कर सकते हैं। अनुभवजन्य अध्ययनों में आप साक्षात्कार अनुसूची, साक्षात्कार गाइड और प्रेक्षण जैसे साधनों का प्रयोग कर सकते हैं।

iii) आंकड़ा संग्रहण :-

''पत्रकारिता (जनसंचार) में स्नातक'' कार्यक्रम का एक उद्देश्य यह है कि मीडिया से संबंधित क्षेत्रों के व्यवहारिक ज्ञान से आप परिचित हो सकें, उनकी समस्याओं को जान सकें और अपनी जानकारियों में नये ज्ञान का समावेश कर सकें। जब आपके पास आंकड़ा संग्रहण के साधन हो जाएं तो आप आंकड़ा संग्रहण का वास्तविक कार्य आरंभ कर सकते हैं। आपको अपने उत्तरदाताओं के साथ तालमेल स्थापित करना होगा और विस्तृत क्षेत्र नोट (Extensive Notes) तैयार करने होंगे। वांछित आंकड़ों को एकत्र करने के लिए आपको कई बार अपने अध्ययन क्षेत्र में जाना होगा। इससे आपको हतोत्साहित नहीं होना है। जितना अधिक परस्पर संपर्क होगा उतने अधिक अच्छे परिणाम होंगे।

iv) आंकड़ा विश्लेषण :-

परियोजना कार्य में आंकड़ा विश्लेषण बहुत ही महत्वपूर्ण चरण है। आपको अपनी अनुसूचियों और फील्ड नोट की संवीक्षा करनी चाहिए उन्हें ठीक करना चाहिए और प्रत्येक उत्तर के साथ उचित कोड देना चाहिए तथा संगणना एवं तालिका के लिए मुख्य चार्ट में इन्हें सावधानीपूर्वक अंकित करना चाहिए। तब तालिका कार्य पूरा हो जाए

तो तालिकाबद्ध आंकड़ों का विश्लेषण करने के लिए विभिन्न सांख्यिकीय तकनीकों का प्रयोग करना चाहिए। प्रेक्षण, साक्षात्कार गाइड और केस अध्ययनों के माध्यम से एकत्र की गई सूचना को सहायक साक्ष्य के रूप में प्रयोग करें।

v) परियोजना कार्य लेखन :-

आंकड़ा संग्रहण और तालिका पूरी करने के बाद आप परियोजना रिपोर्ट लिखें। परियोजना कार्य को निम्न शीर्षकों के अंर्तगत तैयार करना आवश्यक है।

1. प्रस्तावना :-

इस शीर्षक के अंतर्गत अपनी परियोजना के बारे में सक्षिप्त में संपूर्ण जानकारी देनी है।

2. अवधारणा :-

किसी भी परियोजना को करने से पूर्व शोधार्थी अपने विषय क्षेत्र से संबंधित एक धारणा निर्माण करता है, जो परियोजना कार्य की संपूर्णता के उपरांत सही या गलत दोनों तरह के निर्णय पर पहुंच सकती है। यहां उस क्षेत्र से संबंधित अवधारणा को रखना आवश्यक है।

3. अध्ययन क्षेत्र :-

परियोजना कार्य किस क्षेत्र को ध्यान में रखकर केंद्रित किया गया है, उसकी जानकारी देना भी परियोजना कार्य के लिए महत्वपूर्ण होता है।

4. शोध-प्रविधि :-

परियोजना कार्य के लिए उपयोग में लायी गयी शोध-प्रविधियों के बारे में इस शीर्षक के अंतर्गत जानकारी देना है।

5. अध्याय विभाजन :-

शोध परियोजना को विभिन्न अध्यायों के माध्यम से पूरी तरह व्यक्त किया जा सकता है एवं शोध से संबंधित विभिन्न क्षेत्रों पर अलग-अलग अध्यायों में प्रकाश डाला जाता है।

प्रस्तावना

a) अध्याय - 1
b) अध्याय - 2
c) अध्याय - 3
d) अध्याय - 4

6. विश्लेषण :-

इस अध्याय में शोध से संबंधित आंकड़ों या तथ्यों का विश्लेषण दिया जाना शोध को बेहतर बनाता है।

7. उपसंहार :-

इस अध्याय में शोध को लेकर बनायी गयी अवधारणा के संबंध में क्या-क्या तथ्य सामने आये, यह शोध क्या लक्ष्य को प्राप्त करने में सफल हो पाया या नहीं, इसका विश्लेषण करना आवश्यक है।

8. संदर्भ सूची :-

इस शीर्षक के अंतर्गत शोध के दौरान किन पुस्तकों, साहित्य, पत्र-पत्रिकाओं, डायरी आदि से तथ्यों का एकत्रीकरण किया गया है, उनका विवरण दिया जाना आवश्यक है।

परियोजना कार्य भेजना :-

60-70 पृष्ठों में डबल स्पेस में टाइप हुई रिपोर्ट अच्छी प्रकार जिल्द में बांधकर भेजनी होगी। रिपोर्ट का प्रथम पृष्ठ (संलग्न परिशिष्ट -1) के प्रारूप में होगा।

आप रिपोर्ट के में इस आशय का एक घोषणा-पत्र (संलग्न परिशिष्ट -2) प्रस्तुत करें कि किया गया कार्य, मूल कार्य है और किसी भी अध्ययन पाठ्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए किसी भी विश्वविद्यालय या अन्य संस्था को पहले प्रस्तुत नहीं किया गया है।

परियोजना कार्य में विद्यार्थी की नामांकन संख्या, कार्यक्रम, नाम और पता अवश्य होना चाहिए। आपको परियोजना रिपोर्ट और स्वीकृत परियोजना प्रस्ताव की एक प्रति रखनी चाहिए। विश्वविद्यालय को भेजी गई रिपोर्ट, विद्यार्थी को लौटाई नहीं जाएगी।

विषय-...

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय, वर्धा के
महात्मा गांधी दूरस्थ शिक्षा केंद्र के अंतर्गत
स्नातक उपाधि हेतु प्रस्तुत परियोजना कार्य

– शोध निर्देशक –

....

सहायक प्रोफेसर
महात्मा गांधी दूरस्थ शिक्षा केंद्र
म.गां.अं.हि.वि.वि., वर्धा

शोधार्थी

....

पंजीयन सं.- ---------------------
सत्र : ....

2011–2012

ज्ञान शांति मैत्री

महात्मा गांधी अन्तरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय

: पता :
निदेशक, महात्मा गांधी दूरस्थ शिक्षा केन्द्र
गांधी हिल, वर्धा–442 005 (महाराष्ट्र)
फोन/ फैक्स नं. : 07152–247146 वेब साईटः www.hindivishwa.org

परिशिष्ट -2

<u>घोषणा</u>

मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा महात्मा गांधी दूरस्थ शिक्षा केंद्र को भेजा गया परियोजना कार्य जिसका शीर्षक ....है, पत्रकारिता (जनसंचार) में स्नातक का आंशिक भाग है और यह मेरा स्वयं का मूल कार्य है और किसी अन्य अध्ययन कार्यक्रम की शर्त को पूरा करने के लिए न तो महात्मा गांधी दूरस्थ शिक्षा केंद्र और न ही किसी अन्य संस्था को पहले भेजा गया है।

हस्ताक्षर

विद्यार्थी की नामाकंन संख्या

नाम और पता

स्थान

तारीख